

REGIONE PIEMONTE BU9 04/03/2021

Azienda Sanitaria Locale TO5 - Chieri (Torino)

**DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE TECNICHE,
DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE
OSTETRICA A TEMPO INDETERMINATO.**

Allegato



Data scadenza bando:

**CONCORSO PUBBLICO
PER LE AZIENDE SANITARIE
ASL TO5 e A.O. Ordine Mauriziano di Torino**

***DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE TECNICHE,
DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE
OSTETRICA A TEMPO INDETERMINATO***

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
CON ISCRIZIONE ON-LINE**

Scadenza ore 23:59:59 del
(pubblicato su G.U. del)

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo di:

***n. 2 posti presso Aslto5;
n. 1 posto presso AO Ordine Mauriziano di Torino.***

A norma del quadro programmatico formulato in base alle indicazioni diramate dalla Regione Piemonte, l'Aslto5 svolge le funzioni di azienda capo – fila per l'espletamento della suddetta procedura concorsuale con la formulazione di graduatorie separate per ogni azienda aderente.

Ogni candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda *on line* la preferenza per l'azienda dove intende assumere servizio; tale preferenza non potrà essere modificata; il candidato ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali, sarà collocato unicamente nella graduatoria dell'azienda prescelta

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per Area della sanità periodo 2016/2018 sottoscritto il 19/12/2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R.20/12/79 n. 761, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della Legge 125/91 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti :

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (ART. 1 - Accordo 15/11/2007 – recepito con D.P.C.M. 25/01/2008

- Azienda prescelta tra le seguenti :
ASL TO5;
A.O. Ordine Mauriziano di Torino.
- Laurea Specialistica o Magistrale in una delle seguenti classi:
 - ✓ Classe delle Lauree nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT1);
 - ✓ Classe delle Lauree nelle Scienze nelle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (LM/SNT2);
 - ✓ Classe delle Lauree nelle Scienze nelle Professioni Sanitarie Tecniche (LM/SNT3);
 - ✓ Classe delle Lauree nelle Scienze nelle Professioni Sanitarie della Prevenzione(LM/SNT4);
- Cinque anni di effettivo servizio corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento dovrà essere effettuato :

Sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO) **IBAN: IT76S0306930360100000046156.**

Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato **“Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

Titolo Preferenziale:

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3 , alla Legge 24/4/2020 n. 27, sarà considerata quale titolo preferenziale l'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera etc...). Tale attività dovrà essere esplicitamente documentata e sarà valutata con un punteggio maggiorato nell'ambito del curriculum formativo e professionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere esclusivamente prodotta mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale concorsi.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le “**credenziali provvisorie**”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizionescorsi.it>
- ✓ Inserire USERNAME E PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso per il quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc) Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (☑) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà **essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- ✓ copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e invio**”). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata
- ✓ eventuali **pubblicazioni** di cui il candidato sia autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Articoli e Pubblicazioni**” e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti Generici"**) Il versamento deve essere effettuato:

Sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIARI (TO) **IBAN: IT76S0306930360100000046156.**

Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato

"Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)"

- ✓ permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- ✓ riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- ✓ riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina Web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

Il periodo di cinque anni di effettivo servizio corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni, quale requisito di ammissione, non verrà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento a servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". "La riduzione non può comunque superare il 50%".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 N. 761; in caso contrario i suddetti servizi verranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati della traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on line.

PROVE DI ESAME (art. 3 Accordo 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. 25.1.2008)

Le prove di esame sono le seguenti:

- Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica e o multipla nelle materie inerenti il profilo messo a concorso;
- Prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- Prova orale:** colloquio nelle materie della prova scritta con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari;

Il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

Solo ai concorrenti non ammessi sarà notificata la comunicazione dell'esclusione dal concorso tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell' Aslto5
<http://www.aslto5.piemonte.it>

VALUTAZIONE DEI TITOLI (art. 4 Accordo 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. 25.1.2008)

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale DEL'Aslto5, e composta ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo 15.11.2007 recepito con DPCM 25.1.2008 dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti **per la valutazione dei titoli** sono così ripartiti :

titoli di carriera : 10 punti;
titoli accademici e di studio: 3 punti;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

prova scritta 30 punti;
prova pratica 30 punti;
prova orale 20 punti.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati oltrechè dall'art 4 dell'Accordo 15/11/2007 recepito con D.P.C.M.25/01/2008, dall' art. 11 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 per il rinvio operato dall'Accordo stesso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati, articolate per ogni singola azienda.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenzae, si fa riferimento all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Le singole graduatorie saranno pubblicate sul sito <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi nonché solo per la graduatoria di propria competenza sul sito internet delle singole aziende aderenti, oltrechè sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il candidato ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali sarà collocato unicamente nella graduatoria relativa all'azienda per la quale aveva esercitato la propria scelta.

In caso di esaurimento delle rispettive graduatorie le singole aziende possono richiedere, con priorità rispetto ad eventuale analoghe richieste da altre aziende sanitarie regionali, l'utilizzo delle graduatorie delle altre aziende aderenti in conformità alla normativa vigente in materia.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 124/12/2003, n. 350, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato

Le singole aziende gestiranno autonomamente la graduatoria concorsuale di propria pertinenza ossia composta dai candidati idonei che hanno esercitato la propria scelta per la stessa azienda.

La graduatoria avrà validità biennale dalla data della sua approvazione (Legge Bilancio 2020 art.1 comma 149) salvo successive disposizioni in merito.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalle rispettive Aziende a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà dei vincitori presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgvo 165/2001 e s.m.i.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La conferma dell'assunzione in ruolo a tempo indeterminato è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

In ogni caso ai vincitori del concorso non sarà rilasciato alcun nulla osta per eventuali trasferimenti presso pubbliche amministrazioni nei primi 5 anni dell'effettiva assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice si riunirà il **5° giorno lavorativo successivo** alla data di scadenza del presente bando, alle ore 11,00, presso la sede di Chieri – Piazza Pellico, n. 1 - 3° piano Ufficio Concorsi.

Nel caso in cui detto giorno coincida con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con orario e luogo anzidetto.

Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul sito internet <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi, entro il 4° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Nell'ipotesi di indisponibilità/inidoneità a ricoprire l'incarico dei componenti inizialmente estratti si procederà a ulteriore operazione di sorteggio previa pubblicazione della data della seduta sul sito internet istituzionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni : **Ufficio Concorsi**: Tel. 011-94293116-3456 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; e-mail ufficio.concorsi@aslto5.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo UBERTI)